

# Strukturierte Promotionen am Department für Chemie

---

## 1. Anmeldung zur Promotion

Der/die Doktorand/in ist dazu angehalten, sich innerhalb der ersten drei Monate der (in der Regel 3-jährigen) Promotion im Dekanat als „Promotionsstudierende/r“ anzumelden. Er trägt sich in die Verteilerliste für seinen Jahrgang der Promotionsstudierenden in Ilias ein.

## 2. Korreferent/in

Spätestens ein Jahr vor Abgabe der Arbeit wählt der/die Doktorand/in den/die Korreferenten/in der schriftlichen Arbeit (= Zweitprüfer/in der öffentlichen Disputation). Ein/e Kooperationspartner/in bzw. Zweitbetreuer/in an einer anderen Universität (ggf. aus dem Ausland) ist möglich.

## 3. Berichte

Während der Promotion berichtet der/die Doktorand/in mindestens einmal jährlich über den Fortschritt der Arbeit. Dies kann in schriftlicher Form (auch in Form einer Publikation) oder als Seminarvortrag (zu dem der/die Korreferent/in eingeladen wird) geschehen.

## 4. Projektvorlesungen

Der/die Doktorand/in besucht Projektvorlesungen, wovon nach Möglichkeit auch eine Veranstaltung des/der Korreferenten/in zu wählen ist. Insgesamt sollen zwei Vorlesungen nachgewiesen werden (Laufzettel).

## 5. Publikationen

Erstbetreuer/in und Doktorand/in sind dazu angehalten, zum Zeitpunkt der Einreichung der Dissertation mindestens eine Publikation in einer begutachteten Zeitschrift nachzuweisen.

## 6. Seminare

Die Seminare des entsprechenden Lehrbereichs / Instituts sowie die Vorträge im Rahmen des Departmentseminars sollen regelmäßig besucht werden.

## Laufzettel zur strukturierten Promotion

Name: \_\_\_\_\_

Im Dekanat zum Promotionsstudium mit / ohne Auflagen zugelassen am:

\_\_\_\_\_

In Ilias angemeldet:

Erstbetreuer/in: \_\_\_\_\_

Korreferent/in (Bitte im ersten Jahr der Doktorarbeit aussuchen.): \_\_\_\_\_

<b>Bericht</b> (gem. Pkt. 3): (Wann, Form, z.B. Präsentation, Publikation)

<b>Projektvorlesungen</b> (gem. Pkt. 4):

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erstbetreuer/in

**Bitte kommen Sie im ersten Monat Ihrer Doktorarbeit im Büro von Frau Dr. Henneken (UG Hs 113a) vorbei. Dieses Formular bitte zum Zeitpunkt des Einreichens der Doktorarbeit beim Geschäftsführenden Direktor des Departments für Chemie (c/o Dr. Heike Henneken) abgeben.**