



Stellenausschreibung

Im Department für Chemie ist im CIP-Pool der Studierenden ab August 2018 die Stelle einer



Studentischen Hilfskraft

zu besetzen. Der Umfang der Beschäftigung beträgt 8-9 Wochenstunden.

Dr. Sibylle Grandel
Geschäftsleitung

Ihr Aufgabenbereich:

- Beratung und Schulung der Studierenden
- Mitarbeit bei Systemmanagementaufgaben des CIP-Pools
- Mitarbeit beim Netzwerkmanagement des CIP-Pools

Köln, 05.06.2018

Ihr Profil:

- Student/Studentin an der Universität zu Köln im 3ten oder höheren Semester
- Erfahrungen in Windows 7 oder höher und Basiskenntnisse im Netzwerkmanagement
- Wünschenswert wären:
 - Kenntnisse in Chemischer Anwendungssoftware
 - Erfahrungen im Management von Server/Client Umgebungen

Die Universität zu Köln fördert auch in Ihren Beschäftigungsverhältnissen Chancengleichheit und Vielfalt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind herzlich willkommen. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen (Abschreiben, Transcript of Records, Lebenslauf) richten Sie bitte per Mail bis zum **29.6.2018 an:**

Dr. Sibylle Grandel
Geschäftsführung des Departments für Chemie
E-Mail: sgrandel@uni-koeln.de

Ansprechperson bei inhaltlichen Fragen: Thomas Dautert, 0221-470-2917